

## DEVENIR PRENEUR·SE DE NOTES

**MISSION** Aide à la prise de notes pour un élève en situation de handicap

**DESCRIPTION DES ACTIVITES**

- ◆ Prendre les notes pendant les cours : elles doivent être lisibles et sans rature, claires, complètes et cohérentes. Les notes peuvent être manuscrites ou informatiques.
- ◆ Numérotter chaque page de cours
- ◆ Photocopier ou scanner les notes de cours
- ◆ Transmettre très *rapidement* les notes de cours à l'étudiant concerné.
- ◆ Aider à organiser les notes par matière.
- ◆ Prévenir l'étudiant concerné en cas d'indisponibilité.
- ◆ Etre en relation avec la Cellule Handicap Étudiants : l'informer de toutes les difficultés rencontrées, transmettre un bilan du travail effectué.

**PROFIL RECHERCHE**

- ◆ Etre étudiant·e inscrit·e à l'INSA
- ◆ Etre de la même promotion que l'étudiant ayant besoin des notes
- ◆ Avoir une écriture compréhensible
- ◆ Etre autonome et sérieux·se

**CONDITION**

Disciplines et nombres d'heures à définir en fonction de chaque étudiant.

**MODALITES DU CONTRAT**

**Dossier vacataire administratif** à compléter, avec certaines pièces justificatives : Carte d'identité, attestation de sécurité sociale, carte étudiante et RIB principalement. Une charte est également à signer.

**Fiche d'émargement** à transmettre à chaque fin de semestre à la Cellule Handicap Étudiants pour permettre le paiement des heures effectuées.

**Durée** : Le contrat est établi pour l'année scolaire en cours et est renouvelable chaque année. Possibilité de débiter en milieu d'année selon les besoins.